



IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o.

Rudarska 1, 52220 Labin

OIB: 15317120721

irena@irena-istra.hr

www.irena-istra.hr

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Na temelju odredbe članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi, u provedbi postupka nabave ispod zakonskog praga za Akcije čišćenja podmorja i provedba monitoringa morskog otpada u sklopu projekta MARLESS (MARine Litter cross-border awarenESS and innovation actions), IRENA utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1.	OPIS PREDMETA NABAVE
	Predmet nabave: Akcije čišćenja podmorja i provedba monitoringa morskog otpada u sklopu projekta MARLESS
1.1.	Svrha nabave: Cilj nabave je provesti akcije čišćenja podmorja na više lokacija, prilikom kojih će se prikupiti podaci o količini i vrsti morskog otpada. Akcije čišćenja podmorja provode se prije i nakon turističke sezone kako bi se dobili usporedni podaci o podrijetlu otpada, a sve u svrhu provedbe monitoringa morskog otpada u sklopu EU projekta MARLESS (MARine Litter cross-border awarenESS and innovation actions; https://www.italy-croatia.eu/web/marless), koji se financira kroz Program prekogranične suradnje Italija-Hrvatske 2014-2020. Radni paket 3. Optimizacija monitoringa, Aktivnost 3.2. Provedba monitoringa u okviru morske strategije.
1.2.	Evidencijski broj nabave: JN - 6/2022
1.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 70.000,00 kn bez uključenog PDV-a Procijenjena vrijednost nabave GRUPE 1: 28.000kn bez uključenog PDV-a Procijenjena vrijednost nabave GRUPE 2: 28.000kn bez uključenog PDV-a Procijenjena vrijednost nabave GRUPE 3: 14.000kn bez uključenog PDV-a
1.4.	Količina predmeta nabave: 5 (pet)
1.5.	Opis tražene usluge: Izvršitelji se obvezuju pružiti uslugu organizacije i provedbe akcije čišćenja podmorja na zadanim lokacijama, prije i nakon turističke sezone, osim u slučaju GRUPE 3 kod koje se traži provedba akcije čišćenja podmorja nakon turističke sezone. Izvršitelji se obvezuju osigurati učesnike koji će nakon izvlačenja morskog otpada pružiti pomoć u razvrstavanju istog na utvrđene vrste otpada. Akcije čišćenja podmorja podrazumijevaju ronilačke akcije.

Izvršitelj (organizator akcije čišćenja podmorja) se obvezuje:

1. Ishoditi potrebne suglasnosti, *ukoliko iste Naručitelj nije prethodno ishodio.*
2. Ishoditi suglasnost za površinu na kojoj će se otpad razvrstati kako bi se mogao izvršiti monitoring prikupljenog otpada, *ukoliko isto prethodno Naručitelj nije ishodio.*
3. Koordinirati odvoz otpada s nadležnim komunalnim poduzećem i čišćenje prostora na kojem se otpad razvrstavao, *ukoliko isto prethodno Naručitelj nije organizirao.*
4. Izraditi Plan akcije koji sadrži minimalno sljedeće podatke:
 - a. vrijeme s rasporedom održavanja pojedinih faza akcije čišćenja (vrijeme okupljanja sudionika - podjela zadataka, uputa i opreme; vrijeme polaska na lokaciju; akcija čišćenja; povratak; pregled, razvrstavanje, utvrđivanje i vaganje otpada; prihvrat otpada; ručak za sudionike)
 - b. točnu lokaciju održavanja akcije po mogućnosti ucrtanu na karti te lokaciju okupljanja ukoliko je različita od lokacije čišćenja,
 - c. broj sudionika,
 - d. potrebnu opremu i informaciju tko ju osigurava,
 - e. kontakte organizatora i nadležnih tijela/poduzeća te predstavnika ostalih sudionika akcije.

Plan akcije Izvršitelj dostavlja Naručitelju, sudionicima i nadležnim tijelima najmanje 7 dana prije održavanja akcije.

5. Osigurati minimalno 20 ronioca koji sudjeluju u akciji čišćenja (broj uključuje i osobe koje pružaju podršku u smislu preuzimanja otpada od ronioca).
6. Prilikom ronilačkih akcija uzeti u obzir izbjegavanje plovnih puteva te osigurati područje od brodova, zbog sigurnosti ronioca. Osigurati neometano provođenje akcije. Izvršiti prethodnu inspekciju lokaliteta za čišćenje, *ukoliko je potrebno.*
7. Osigurati opremu koja će pružiti sigurnost sudionicima akcija i okvire da se sve radnje predviđene akcijom ostvare (ronilačka oprema za sudionike, uključujući boce sa zrakom i plutaču za označavanje mjesta ronjenja, ronilačka prva pomoć, radne rukavice, mrežaste vreće za sakupljanje otpada pod morem, te ukoliko je potrebno, konop i „padobran“ za izvlačenje glomaznog otpada, manja plovila za izvlačenje otpada i drugu potrebnu opremu).
8. Organizirati prijevoz na lokalitet čišćenja podmorja.
9. Organizirati najam brodica, ukoliko su iste nužne za provedbu akcija.
10. Označiti akvatorija na kojem se vrši eko-akcija.
11. Voditi računa da se otpad se prikuplja u mrežaste vreće.
12. Organizirati pomoćnike na kopnu za izvlačenje otpada.
13. Odraditi prihvrat otpada na kopnu.
14. Organizirati minimalno 5 (pet) osoba koje će nakon izvlačenja morskog otpada pružiti pomoć u razvrstavanju istog na utvrđene vrste otpada.
15. Organizirati osvježenja/ručak za učesnike akcije.
16. Utvrditi da je nadležno komunalno poduzeće otpad preuzelo te da je izvršeno čišćenje prostora na kojem se otpad razvrstavao.
17. Sastaviti i predati potrebne izvještaje o provedenoj akciji. Jedan primjerak dostaviti Naručitelju uz dokaz o predaji istih. Izvještaj se Naručitelju ima dostaviti najkasnije na dan ispostave eRačuna.

Sve obveze proizašle iz provedbe akcije podmiruje Izvršitelj (organizator akcije čišćenja podmorja).

Izvršitelj (organizator akcije čišćenja podmorja) definira i razdjeljuje sljedeće uloge:

1. Koordinator akcije – odgovoran za cjelokupno planiranje i koordinaciju akcije na terenu, kontaktiranje nadležnih institucija i komunikaciju s istima.

Izvršitelj se obvezuje akcije čišćenja podmorja izvršiti u slijedećim terminima:

1. **Nedjelja, 26.06.2022.**
2. **Nedjelja, 18.09.2022.**

Specifikacija traženih usluga:

1. SITUACIJA 1 – Usluga organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji trajektno pristanište Brestova dana 26.06.2022.
2. SITUACIJA 2 - Usluga organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji trajektno pristanište Brestova dana 18.09.2022.

U slučaju vremenskih nepogoda koje bi onemogućile provedbu akcije čišćenja podmorja, Izvršitelj će pravovremeno izvijestiti Naručitelja. U slučaju nastupa više sile Naručitelj i Izvršitelj suglasni su s odgodom akcije. Ukoliko Naručitelj i Izvršitelj nisu u mogućnosti usuglasiti se oko novog termina održavanja akcije, a koji je usklađen s terminskim planom provedbe EU projekta MARLESS, obveze ugovornih strana, vezanih za predmetnu SITUACIJU, nisu više na snazi.

Plaćanje se vrši po izvršenim SITUACIJAMA, nakon ispostave eRačuna. Za svaku SITUACIJU izdaje se zasebni račun za izvršenu uslugu.

GRUPA 3

Izvršitelj se obvezuje pružiti uslugu organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji **Luka Rovinj**.

Izvršitelj se obvezuje akciju čišćenja podmorja izvršiti u **subotu, 03.09.2022.**

Specifikacija tražene usluge:

Usluga organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji Luka Rovinj 03.09.2022.

U slučaju vremenskih nepogoda koje bi onemogućile provedbu akcije čišćenja podmorja, Izvršitelj će pravovremeno izvijestiti Naručitelja. U slučaju nastupa više sile Naručitelj i Izvršitelj suglasni su s odgodom akcije. Ukoliko Naručitelj i Izvršitelj nisu u mogućnosti usuglasiti se oko novog termina održavanja akcije, a koji je usklađen s terminskim planom provedbe EU projekta MARLESS, obveze ugovornih strana, nisu više na snazi.

Plaćanje se vrši nakon ispostave eRačuna.

2.

UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor; jednokratno

Rokovi pružanja usluge:

2.2. Rokovi pružanja usluge dani su u **opisu tražene usluge koji je definiran točkom 1.5. Priloga br. 2 - Poziva na dostavu ponuda**, kako slijedi:
GRUPA 1 – rok pružanja usluge 11.09.2022.

2. Voditelj ronjenja – odgovoran za dnevnik ronjenja, plan ronjenja (maksimalno vrijeme i dubina zarona, mikrolokacije zarona), raspodjelu ronioca po grupama ovisno o iskustvu pojedinac.
3. Ronioci – prikupljaju otpad na morskom dnu i predaju ga osobama na brodu / kopnu zaduženim za preuzimanje otpada.
4. Podrška s kopna - osobe na brodu i/ili kopnu zadužene za prihvaćanje otpada od ronioca te pomoć u razvrstavanju istog na utvrđene vrste otpada.
5. Voditelj brodice – osoba koja vozi brod s roniocima do lokacije i/ili brod za preuzimanje otpada od ronioca i odvoz do kopna.

Predmet nabave je podijeljen na 3 (tri) GRUPE. Ponuditelj ima pravo poslati ponudu za 1 (jednu) GRUPU.

GRUPA 1

Izvršitelj se obvezuje pružiti uslugu organizacije akcija čišćenja podmorja na lokaciji **Guvnina uvala u Premanturi**.

Izvršitelj se obvezuje akcije čišćenja podmorja izvršiti u slijedećim terminima:

- 1. Nedjelja, 22.05.2022.**
- 2. Nedjelja, 11.09.2022.**

Specifikacija traženih usluga:

1. SITUACIJA 1 - Usluga organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji Guvnina uvala u Premanturi dana 22.05.2022.
2. SITUACIJA 2 - Usluga organizacije akcije čišćenja podmorja na lokaciji Guvnina uvala u Premanturi dana 11.09.2022.

U slučaju vremenskih nepogoda koje bi onemogućile provedbu akcije čišćenja podmorja, Izvršitelj će pravovremeno izvijestiti Naručitelja. U slučaju nastupa više sile Naručitelj i Izvršitelj suglasni su s odgodom akcije. Ukoliko Naručitelj i Izvršitelj nisu u mogućnosti usuglasiti se oko novog termina održavanja akcije, a koji je usklađen s terminskim planom provedbe EU projekta MARLESS, obveze odgovornih strana, vezanih za predmetnu SITUACIJU, nisu više na snazi.

Plaćanje se vrši po izvršenim SITUACIJAMA, nakon ispostave eRačuna. Za svaku SITUACIJU izdaje se zasebni račun za izvršenu uslugu.

GRUPA 2

Izvršitelj se obvezuje pružiti uslugu organizacije akcija čišćenja podmorja na lokaciji **trajektno pristanište Brestova**.

	GRUPA 2 – rok pružanja usluge 18.09.2022. GRUPA 3 – rok pružanja usluge 03.09.2022.
2.3.	Trajanje ugovora: definirano je rokovima pružanja traženih usluga pojedinih grupa
2.4.	Mjesto pružanja usluge: prostori Izvršitelja, lokacije iz GRUPE 1, GRUPE 2, GRUPE 3
2.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana
2.6.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
2.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po izvršenoj isporuci u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Ne odobrava se plaćanje predujma. Izvršitelj je dužan Naručitelju ispostaviti eRačun. Pravovaljani računi smatraju se oni izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi poslani putem informacijskog posrednika i koji su dostavljeni putem centralne platforme za razmjenu eRačuna koju vodi FINA u svojstvu centralnog informacijskog posrednika, a na koju su se dužni povezati ostali informacijski posrednici.
2.8.	Valjan eRačun mora sadržavati: 1. Podatke Naručitelja kako slijedi: IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o., Rudarska 1, 52220 Labin, OIB: 15317120721 2. Evidencijski broj nabave: JN - 6/2022 3. Broj GRUPE za koju je ponuda dana 4. Broj ponude 5. Broj sklopljenog ugovora 6. Naznaku naziva projekta i programa kako slijedi: MARLESS, Program prekogranične suradnje Italija-Hrvatske 2014-2020
2.9.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
2.10.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se opisa tražene usluge koji je definiran točkom 1.5. Priloga br. 2 - Poziva na dostavu ponuda , te dostaviti tražene dokaze sposobnosti. Osnovni uvjeti za davanje ponude: 1. Dokaz pravne osobnosti 2. Dokaz da ponuditelj ima iskustvo u organizaciji akcije čišćenja podmorja na lokaciji koja je definirana grupom za koju se ponuda dostavlja (Potvrda izvršene akcije ovjerena od strane naručitelja, sponzora, donatora; račun za izvršenu akciju koji je naručitelju ispostavio organizator; Izvještaj o provedenoj akciji ovjeren od strane organizatora akcije uz dokaz o predaji istog nadležnom tijelu; drugi jednakovrijedni dokazi). Uz ponudu potrebno je priložiti odgovarajuće dokaze navedenih uvjeta. Dokazi mogu biti priloženi u neovjerenom preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata. Ukoliko su traženi dokazi dostupni online, dovoljno je da ponuditelj navede izvor putem kojeg Naručitelj može izvršiti uvid u iste.
2.11.	Odredbe vezane za nepridržavanje ugovora: Nije primjenjivo
3.	ODREDBE O PONUDI
3.1.	Sastavni dijelovi ponude: 1. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. 2. Troškovnik - ispunjen od strane ponuditelja. Ponuditelj ponudi prilaže ispunjen troškovnik samo za grupu za koju dostavlja ponudu. 3. Dokazi sposobnosti - ukoliko su traženi dokazi dostupni online, dovoljno je Naručitelju navesti izvore provjere.
3.2.	Način izrade ponude:

	<p>Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.</p>
3.3.	<p>Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.</p>
4.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
4.1.	<p>Ponude se dostavljaju: - u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, ili neposredno na adresu naručitelja: IRENA – Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o., Rudarska 1, 52220 Labin, „Ev.broj nabave: JN-6/2022, Predmet nabave: Akcije čišćenja podmorja i provedba monitoringa morskog otpada u sklopu projekta MARLESS, uz naznaku: „NE OTVARAJ“. Na ponudu se obvezno navodi i broj GRUPE na koju se ponuditelj javlja.</p> <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. <u>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda</u>, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
4.2.	Rok za dostavu ponude: 16.05.2022. godine, do 12:00 sati
4.3.	Rok za otvaranje ponuda: 16.05.2022. godine, do 16:00 sati
	Otvaranje ponuda nije javno.
5.	OSTALO
5.1.	<p>Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Doris Pajković Broj telefona: 052351552 Adresa e-pošte: doris.percan@irena-istra.hr</p>
5.2.	<p>Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave: Kontakt osoba: Doris Pajković Broj telefona: 052351552 Adresa e-pošte: doris.percan@irena-istra.hr</p>
5.3.	<p>Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 2 (dana) od dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.</p>

BROJ: 27-27042022
Labin, 27.04.2022.

DIREKTOR

IRENA
Istarska Regionalna Energetska Agencija
za energetske djelatnosti d.o.o.
LABIN (1)